

國立政治大學圖書館借書證申請表 (簽證方式)

身分別 (請勾選一種)	<input type="checkbox"/> 1.客座教授	<input type="checkbox"/> 2.交換老師	<input type="checkbox"/> 3.短期研究學人	<input type="checkbox"/> 4.兼任教師
	<input type="checkbox"/> 5.推廣教育班老師	<input type="checkbox"/> 6.實習教師	<input type="checkbox"/> 7.交換選讀生	<input type="checkbox"/> 8.準研究生
	<input type="checkbox"/> 9.附中教職員	<input type="checkbox"/> 10.教職員工配偶		
姓 名	身分證 / 護照號碼			
系 所 / 單 位	性 別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
系 級 / 職 稱	生 日			
電 話	(手機)	(公)	(宅)	
通 訊 地 址				
戶 籍 地 址				
e-mail				

規定與說明：

1. 借書證權限及申請需附文件

身分別	可借冊數	借期(週)	申請需附文件
1.客座教授	80	12	聘書或邀請函/身分證(或駕照、護照)/一寸照片一張
2.交換老師	50	8	聘書/身分證(或駕照、護照)/一寸照片一張
3.5.短期研究學人(教師或研究生)/兼任教師/推廣教育班老師(限校本部)	20	4	聘書或邀請函或推廣教育班教師證/身分證(或駕照、護照)/一寸照片一張
6.實習教師	20	4	身份證(或駕照、護照)/一寸照片一張
7.交換選讀生	50(研究所) /30(大學部)	8(研究所) / 4(大學部)	本校核發之學生證、無學生證則身分證(或駕照、護照)/一寸照片一張
8.準研究生	20	4	身分證(或駕照、護照)/一寸照片一張
9.附中教職員	50	8	身分證(或駕照、護照)/一寸照片一張
10.教職員工配偶	10	2	教職員工服務證/教職員工與配偶身分證/一寸照片一張/代辦費 100 元

2. 辦證與退證請於週一至週五 8:00-17:00 至中正館親自辦理。

3. 借書證限本人使用，憑證使用圖書館各項資源，惟電子資源使用依相關規定辦理。各種身份讀者借書證有效期限至其聘期/任期/就學期限為止，準研究生借書證至當年度 10 月 31 日止。

4. 逾期滯還金每日每書新台幣 5 元，逾期與否係以系統借書到期日為準，電子郵件請自行確認無誤，且電子郵件僅為輔助通知，縱未收到電子郵件通知，若已逾到期日，仍屬逾期，不能視為減免滯還金及延長借期的理由。

5. 離校或證件期限屆滿請還清所有圖書與滯還金，並繳回借書證，否則由保證單位(人)負責所有賠償。

6. 遺失借書證欲補辦新證者，須繳交工本費新台幣 100 元。

7. 本表單之個人資料僅供圖書館系統建讀者檔之用，絕不作其他用途，紙本與電子檔讀者資料於讀者帳戶結清並完成本館年度統計後一年內銷毀刪除。

本人已充分瞭解並同意上述規定與說明。

申請人簽名：_____

申請日期：_____

保證人及保證單位承諾事項

本人及本單位同意擔任申請人 _____ 之保證人，申請人向圖書館借閱圖書，如有逾期未還、毀損或遺失情形，由保證人及保證單位保證負催還借閱圖書、還清滯還金及連帶賠償責任。

右方兩欄皆需簽章

保證單位簽章

保證人(單位主管)簽章

教職員編號：_____

◎交換生、選讀生或準研究生簽證或保證金方式可擇一 ◎配偶借書證保證人為教職員且不需單位簽章

以下由館員填寫
借書證號：

有效期限：

已告知預設密碼

承辦人：

日期：