

## 國立政治大學中正圖書館悅讀區教職員眷屬閱覽證申請表

申請類型	<input type="checkbox"/> 新辦	<input type="checkbox"/> 續證	<input type="checkbox"/> 遺失補發(150 元工本費)
<b>眷屬資料</b>			
姓名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	年 月 日
與教職員關係	<input type="checkbox"/> 直系親屬 <input type="checkbox"/> 配偶	就讀學校 / 服務單位	
<b>教職員資料</b>			
姓名	員工編號		
電話	(手機)	(公)	(宅)
服務單位			
e-mail			
<p><b>使用規定</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>閱覽證有效期限自申請日起為期一年，期滿憑原證重製新證；遺失補發須繳交工本費 150 元及照片一張。</li> <li>本校期中、期末考前一週及當週暫停使用。</li> <li>眷屬悅覽證使用時間為每日 8:00-24:00，眷屬請於 24:00 前離館。</li> <li>閱覽證限本人使用，若轉借他人使用、謊報遺失使用或一人刷卡多人進入，則收回閱覽證，永不發證。</li> <li>臨時證需當日歸還，逾期未還將記點一次，一年內三次，將停止入館三個月；催還後逾七日未還，記點一次，申請之教職員應負有聯絡催還義務。</li> <li>入館應遵守本館各項規則及規定事項，共同維護館內閱覽環境品質。不得攜帶飲食入館，嚴禁吸煙、臨睡、喧嘩、佔位及影響其他使用者權益之行為，經規勸無效者，本館得請該使用者立即離館，情節嚴重者得收回閱覽證。</li> <li>教職員離職或退休時，需繳回眷屬閱覽證。</li> <li>表單所蒐集之個人資料，將用於辦理閱讀眷屬閱覽證業務之處理與利用，蒐集之資料將依個人資料保護法相關規定處理。當您填寫本表單之個人資料時，即視為您已瞭解上述相關內容，並同意本館蒐集、處理及利用您的個人資料。</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>閱畢請簽名：</b> _____ 日期： 年 月 日</p>			

申請資格	新辦申請需附文件	遺失補發申請需附文件
本校在職職員工配偶或年滿十二歲之直系親屬(不含兼任老師)	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校教職員服務證</li> <li>眷屬身份證或戶口名簿</li> <li>眷屬半年內一吋照片</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校教職員服務證或眷屬身份證或戶口名簿(以上文件至少需附一樣)</li> <li>眷屬半年內一吋照片</li> <li>150 元工本費</li> </ol>

以下由圖書館填寫

有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 閱覽證號碼：\_\_\_\_\_

教職員檔案已註記：悅讀區眷屬閱覽證/眷屬姓名/證號/有效期限/承辦人/日期

承辦人：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日